

都邦财产保险股份有限公司  
等级保护建设项目

# 标书

编号：2022-006

都邦财产保险股份有限公司

## 第一部分 项目服务商须知

- 一、 目标
- 二、 项目服务商资格
- 三、 项目实施保证金及费用
- 四、 标书的澄清及修改
- 五、 地点及截止时间
- 六、 投标书
- 七、 投标书拆封
- 八、 评议
- 九、 评议通知
- 十、 其他说明

## 第二部分 项目需求说明

- 一、 项目目标
- 二、 项目需求
- 三、 附件

附件一：投标函格式

附件二：法人代表授权书

附件三：服务商近年项目成功案例

## 第一部分 项目服务商须知

## 一、目标

本项目采取公平竞争的方式，通过对项目服务商相关资质、经验能力及针对本项目所提供的方案进行评审，选定我公司 2022-006 等级保护项目服务商。

## 二、项目服务商资格

项目服务商应具有完全履行合同的能力，具体应符合下列条件：

- 1、具有独立订立合同的权利。
- 2、具有完善的质量保证体系。
- 3、在北京地区有足够的人力提供现场支持服务，具备足够数量熟悉保险业务和保险监管规定、胜任该项工作的专业人员。
- 4、具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产状态。
- 5、有良好的职业声誉，最近 3 年未因执业行为受到处罚。

## 三、项目实施保证金及费用

项目商自行承担与参加本次活动有关的全部费用。

## 四、标书的澄清及修改

### 1、标书的澄清

项目服务商对相关文件如有疑点，可要求澄清，应在指定截止时间前按标中载明的地址及时间以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知我司。我司将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已获取标书的每一项目服务商。

## 2、标书的修改

(1) 在指定截止日期 1 日前，我司可主动或依据项目服务商要求澄清的问题而修改标书，并以书面形式通知所有已确认参加投标的每一项目服务商，对方在收到该通知后应立即以邮件或传真的形式予以确认。

(2) 标书的修改书将构成标书的一部分，对双方均有约束力。

## 3、对标书的疑问

凡对本次标书提出询问，请在指定截止时间前，联系都邦财产保险股份有限公司联系人。

## 五、地点及截止时间：

1、地点：北京市海淀区玉渊潭南路晾果厂 6 号，邮编：100038

2、截止时间：2022 年 8 月 17 日 9:00 前（以到达日邮戳为准），逾期未送到指定地点或内容不符合规定的投标书视为放弃竞标。

## 六、投标书

项目服务商应仔细阅读标书的所有内容，按要求提供相应的资料，并保证所提供的全部资料的真实性，否则，其投标书可能被拒绝。

### 1、语言及计量单位

(1) 项目服务商和我司就本次项目交换的文件和来往信件，应以中文书写。

(2) 除在投标书的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

## 2、投标书的组成

投标书应包括下列部分：

(1) 企业基本情况材料（包括加盖公司印章的营业执照副本复印件、服务保证描述）。

(2) 方案的详细介绍和说明文件。

(3) 服务团队及组织管理架构情况说明。

(4) 报价一览表。

项目服务商应将投标书装订成册，并填写“投标书资料清单”。

## 3、 投标书格式

项目服务商应按标书中提供的文件格式填写投标书。

## 4、项目服务商资格的证明文件

项目服务商必须提供证明其有资格提供相应服务、项目实施和有能力履行合同的文件，作为投标书的一部分。

(1) 加盖公司印章的营业执照（商业登记证书）复印件；

(2) 项目服务商书面承诺有能力履行投标书中合同条款和技术要求规定的由项目服务商履行的服务的义务。

## 5、投标报价

(1) 请列每个阶段咨询实施费用的报价，并提供计算方法和计算依据。如是按人天计算报价，须列出顾问资历、经验以及收费标准等。

(2) 投标人除正常报价外，对投标项目服务，应报出最具有竞争力的价格。

(3) 投标人应在投标文件所附的合适的投标报价表上标明单价和总价，并由经正式授权的代表签署。

(4) 投标方应派遣经招标方认定技术熟练、合格的顾问和人员到现场服务。咨询、实施费用已包括在投标总价内。

(5) 上述报价均含税价，并折算成人民币。

## 6、投标书的签署及规定

(1) 项目服务商应准备一份正本和伍份副本及一份电子版本，在每一份投标书上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

(2) 投标书正本须打印并由经正式授权的项目服务商代表签字，并逐页加盖项目服务商公司公章。

(3) 除项目服务商对错处作必要修改外，投标书中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署投标书的人进行签字。但价格部分不得有任何修改、涂抹。

## 7、投标书的密封和标记签署及规定

(1) 项目服务商应将投标书正本和副本分别用信封密封，并在封签处加盖公章（或合同专用章）。

(2) 每一密封信封上注明“于 之前（指标书中规定的日期及时间）不准开封”的字样。投标书信袋封条上应写明：

- a 我司名称、投标书所指定的送达地址
- b 项目名称；
- c 标书编号；
- d 项目服务商名称和地址；
- e 注明“开封时才能启封”，“正本”，“副本”。

(3) 如投标书由专人送交，项目服务商应将投标书进行密封和明确标记后，按标书注明的地址送至我司。

## 8、递交投标书的截止时间

(1) 不论派人送交还是通过邮寄递交，都必须按我司在标书中规定的截止时间之前送至我司。

(2) 出现第五条 2 款因邀标书的修改推迟投标书投递截止日期时，则按我司修改通知规定的时间递交。

## 9、迟交的投标书

我司将拒绝在截止时间后收到的投标书。

## 10、投标书的修改和撤消

(1) 项目服务商在提交投标书后可对其进行修改或撤消，但我司在截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的项目

服务商代表签字。投递投标书截止时间以后不得修改投标书。

(2) 项目服务商对投标书修改的书面材料或撤销的通知应及时递送，并注明“投标书”或“撤销投标书”字样。

## 七、投标书拆封

1、我司在标书通告或标书函规定的时间和地点进行内部开封。

2、开封时，查验投标书密封情况，确认无误后拆封，根据投标书填写开封汇总表，并由我司评审委员会成员签字。

## 八、评议

### 1、我司评审委员会

我司在开封前二十四小时内成立评审委员会，对投标书进行审查、质疑、评估和比较。

### 2、对投标书的审查和响应性的确定

(1) 开封后，我司将组织审查投标书是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。如果单价与总价有出入，以单价为准；若文字大写表示的数据与数字表示的有差别，则以文字大写表示的数据为准。若项目服务商拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

(2) 我司将确定每一产品是否对邀标书的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。

(3) 我司将拒绝被确定为非实质性响应的投标，项目服务商不能通过修正或撤销不符之外而使其标成为实质性响应的投标。

### 3、对投标书的评估和比较

(1) 我司及其组织的评审委员会将对实质性响应的投标书进行评估和比较。

(2) 评议时将考虑以下因素：

a 项目服务商资质；

b 服务能力、工作态度；

c 业务需求满足情况，实施时效；

d 项目实施价格。

#### 4、保密

(1) 有关投标书的审查、澄清、评估和比较以及有关授予合同的意向的一切情况都不得透露给任何项目服务商或与上述评议工作无关的人员。

(2) 项目服务商不得干扰我司的评议活动，否则将废除其投标。

(3) 本目标书及其附件属于都邦财产保险股份有限公司所有。未经都邦财产保险股份有限公司的书面许可，不得将本项目邀标书的任何内容以任何形式泄露给任何其它第三方。否则将废除其投标。

#### 5、知识产权要求：

本项目实施所产生的一切知识产权归都邦财产保险股份有限公司所有。

#### 九、评议通知

项目服务商确定后，我司向项目服务商发出《合作通知书》，并电话通知其他未获评议通过的厂商，但对未评议通过原因不做解释。收到《合作通知书》的系统服务商需在 3 个工作日内进场、洽谈合作协议。

#### 十、其它说明

1、根据我公司提出的产品需求，投标商在投标书里没有给出相应的配置或报价我公司视为免费赠送。

2、关于本次项目投标过程及本目标书的任何问题，我方仅于2022年8月15日16:00前接受书面咨询，可与都邦财产保险股份有限公司葛实联系。

地址：北京市海淀区（玉渊潭南路）晾果厂6号都邦大厦10层

电话：010-68097093 传真：010-68543608

邮箱：geshi@dbic.com.cn

联系人：葛实

---

## 第二部分 项目需求说明

### 一、项目目标

本项目依据等级保护 2.0 相关标准中的要求，完成对都邦财产保险股份有限公司“核心系统”、“微店系统”、“都富保 APP”、“微信公众号”的差距分析、整改建议和等级保护测评工作以及和都邦保险销售公司“销售管理系统”的定级备案、差距分析、整改建议和等级保护测评工作，最终取得公安部门认可的有关证书及报告。

### 二、项目需求

#### 1. 项目服务内容

##### （一）等保咨询服务：

1、定级对象现状调研：依据《信息系统安全等级保护定级指南》、《信息系统安全等级保护 2.0 定级指南》对信息系统和网络现状进行调研。

2、信息安全级别评定：依据《信息系统安全等级保护定级指南》、《信息系统安全等级保护 2.0 定级指南》判定业务信息安全级别。

3、系统服务安全级别评定：依据《信息系统安全等级保护定级指南》、《信息系统安全等级保护 2.0 定级指南》判定系统服务安全级别。

4、信息系统定级报告编制：参照业务信息安全级别和系统服务安全级别，判定信息系统所属级别，编制信息系统等级保护定级报告。

5、信息系统安全等级保护备案表编制：参照业务信息安全级别和系统服务安全级别，判定信息系统所属级别，编制信息系统等级保护定级备案表。

6、信息系统备案：协助招标人到公安机关指定部门完成定级备案。

(二) 协助整改服务:

1、等级保护整改方案设计: 结合需求分析并依据《信息系统安全等级保护定级指南》、《信息系统安全等级保护 2.0 设计技术要求》规划并设计信息系统等级保护技术体系。

2、整改方案: 集合技术、管理、运维体系并结合用户未来业务发展需要整理并编写等级保护安全体系规划方案。

3、管理体系整改实施: 依据等级保护安全体系规划方案中管理体系规划内容开展管理体系的建设, 包括: 安全管理制度、安全管理机构、人员安全管理、系统建设管理、系统运维管理, 通过制度的建立、推行、落地形成适合组织的安全管理体系满足等级保护管理方面的基本要求。

4、技术体系安全整改: 依据等级保护安全体系规划方案中技术体系规划内容开展对信息系统技术体系中物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全等方面的建设整改, 使之满足等级保护技术方面的基本要求。

(三) 等保测评服务:

1、等保测评: 对微信公众号、都富保 app、微店、核心业务系统的等保测评服务, 提供三级等保测评服务, 并确保通过测评; 对销售管理系统的等保测评服务, 提供二级等保测评服务, 并确保通过测评。

2、现场辅助测评: 信息安全等级保护测评机构进行现场等级测评工作时, 配合招标人顺利完成现场测评工作及相关检查工作。

## 2. 供应商资质和人员要求

投标单位需提供具有相关资质的证明文件及承担过保险行业的等保测

评项目案例，需提供合同首页、项目内容页、盖章页的合同复印件并加盖本单位公章。

具体资质如下：

(1) 供应商资质要求

➤ 具备公安部颁发的网络安全等级保护测评机构推荐证书等。

(2) 供应商人员要求

供应商必须为本项目配备一支稳定的项目团队，其中人员的数量与素质均应满足招标人的要求，投标人同时并加强项目团队的管理。参与本项目实施必须配备项目经理和项目成员组成的专业队伍。

➤ 项目实施团队人员数量由投标单位根据项目计划自行安排，但不能小于 3 人，须具备等级保护测评师资质。

➤ 拟派的项目经理需同时具备 CISP 证书和 PMP 或高级信息系统项目管理师证书。

➤ 提供项目团队的 CISSP 或 CISP 人员证书。

➤ 提供 CISAW 人员证书。

➤ 其他可提供的能证明实施团队人员实力的资质。

### 3. 项目管理及服务要求

#### (1) 服务保证

供应商应严格执行项目管理规定，从项目组织管理、项目进度管理、项目质量保障和安全保密等方面加强项目管理，确保服务质量。

#### (2) 质量保证

供应商应建立严格的质量保证体系，制定项目建设的质量控制方案和

实施措施，并督促落实各环节质量控制内容和目标；保证项目各个阶段工作满足采购方对质量的要求。

供应商应根据项目的工作计划，对阶段性工作成果进行审核，并向项目单位提交里程碑式工作成果。通过保证各阶段性成果的质量，最终保证整个项目的质量。

### **(3) 工期保证**

➤ 在本项目合同签订之后，按合同约定完成相关工作。

➤ 项目进度管理应该遵循以下原则：

项目进度管理的依据是项目合同所约定的工期目标；

在确保项目质量和安全的原则下，控制项目进度。

➤ 项目进度管理应该至少包含以下内容：

在了解项目详细情况后，按照合同约定工期制定具体实施计划，明确各阶段工作任务；

按照具体实施计划，定期跟踪检查，对可能发生的延误提出相应对策；定期或不定期地召开或参加项目例会、协调会议等，向采购方通报项目进展情况，提交进度报告，及时解决相关问题；

### **(4) 安全保密**

严格遵守合同规定，执行国家《保密法》及有关保密的法律法规，选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，教育相关人员恪守职业道德，服从采购方的管理，严格遵守采购方的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

项目实施过程中，供应商所收集、产生的所有与本项目相关文档、资

料，包括文字、图片、表格、数字等各种形式所属权均归属采购方，供应商有义务对所涉及到的内容保密，供应商需按照采购方要求签署保密协议。

供应商自觉接受采购方的安全保密监督和管理，供应商如违反安全保密条款，采购方将追究其责任，对重大的泄密事件将移交司法部门追究其法律责任；对供应商泄露采购方资料，造成伤害的，除依据国家法律有关规定追究有关责任人员法律责任外，还将依法承担相应的责任。

### 三、附件

## 附件一：投标函格式

### 投标函格式

致：

根据贵方项目招标书，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表投标人（投标人的名称），提交按招标文件要求的投标文件正本1份，副本5份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）我们承担招标文件规定的责任和义务。
- （2）我们已详细审查全部招标文件，包括招标文件的修改书（如果有），参考资料及有关附件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- （3）我们同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标书，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力，并有可能中标。
- （4）我们同意提供贵方可能要求的与本投标有关任何证据或资料。
- （5）作为投标单位，我们保证遵守商业秘密，不以其他形式在任何时间对外泄露有关本次招标的内容。
- （6）我们知道并承诺同意如不正式签定合同，本次招标结果对双方无任何约束力。
- （7）投标方同意双方合同须经双方正式的合同审批流程审核后方有效，否则即使招标单位已签字盖章，招标单位仍有权对有关合同条款予以变更，投标方愿接受本条款约束，并同意有关纠纷由招标方所在地有管辖权的法院管辖。
- （8）我们理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

(9) 与本投标有关的正式通讯地址为:

电话、传真或电传:

邮政编码:

地址:

投标人代表姓名:

公章:

日期

附件二：法人代表授权书



